

## Протокол №31

### заседания Комитета по стандартам и образовательной деятельности СРО АКФО

Дата: 09 апреля 2021 г.

Время: 12.00 – 13.30

Режим проведения: ВКС

Присутствовали:

М.Харламов – руководитель комитета

А.Москаленко, Н.Карасева, В.Лебедев, Б.Мезенцев.

Кворум есть.

#### Вопросы повестки дня:

1. Утверждение формы типовых контрактов.
2. Утверждение типового контракта по ФЗ 223 как типового рекомендованного для членов СРО АКФО
3. Актуализация драйверов цен за кв.м. для мониторинга рынка ФМ.
4. Рассмотрение обращения ГК ОМС по зачету/учету выполнения показателей налоговой нагрузки по взносам подрядчиком из БФМ для члена СРО.
5. Утверждение сводного анализа рыночной з/п по регионам.
6. Обсуждение сводного суммированного графика работы персонала в год (расчетные чел/часы в год на 1 сотрудника).

#### РЕШИЛИ:

*По первому вопросу повестки:*

- 1.1. Доработать ТЭО и Соглашение об уровне сервиса и утвердить финальные версии типовых документов на следующем заседании комитета.

Отв. М.Харламов, срок 16.04.21г.

- 1.2. После утверждения типовых документов подготовить пояснительную записку на заседание Правления 28.04.21г.

Отв. Г. Дасевич, срок 22.04.21г.

*По второму вопросу повестки:*

- 2.1. Принять форму типового договора на оказание услуг как рекомендованный для членов СРО АКФО в практической деятельности.

*По третьему вопросу повестки:*

- 3.1. Доработать драйверы для мониторинга рынка с учетом более детальной проработки по каждому сегменту.

Отв. М.Харламов, срок 30.06.21г.

- 3.2. По ритейлу доработать драйверы в первую очередь

Отв. М. Харламов, срок 30.04.21г.

- 3.3. Ежеквартально актуализировать данные по драйверам и среднеотраслевой заработной плате.

Отв. М.Харламов

*По четвертому вопросу повестки:*

- 4.1. Доработать Положение об аудите и утвердить его на Правлении 28.04.21г.

Отв. Г. Дасевич, срок 22.04.21г.

*По пятому вопросу повестки:*

5.1. Сводную таблицу заработной платы утвердить с учетом ее доработки (короткие смены, перерыв на обед, часы и т.д.). Изменения внести не позднее 13.04.21г.

Отв. М.Харламов.

*По шестому вопросу повестки:*

6.1. Таблицу суммированного графика работы персонала в год (расчетные чел/часы в год на 1 сотрудника) утвердить с учетом дополнений.

6.2. Актуализировать позицию комитета по вопросу критериев для МСП и подготовить черновик письма в госорганы по новым критериям отнесения клининговой компании к субъекту МСП.

Отв. Г.Дасевич, срок 30.04.21г.

**Руководитель комитета**

**М. Харламов**

**Отв. секретарь комитета**

**Г. Дасевич**